

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы		50/11
Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		12 беттің 1 беті

ТӘЖІРИБЕЛІК САБАҚҚА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛЫҚ

Пән: «Жобалық қызмет және дәлелді медицина негіздері»

Пән коды: ZhKDMN 2213

БББ атауы және шифры: 6B10115 «Медицина»

Оқу сағатының көлемі/кредит көлемі: 90 сағат/3 кредит

Оқу курсы мен семестрі: II, III

Тәжірибелік (семинарлық) сабақ: 10 сағат

Шымкент 2024 ж.

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		50/11 12 беттің 2 беті

Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық «Жобалық қызмет және дәлелді медицина негіздері» пәнінің жұмыс оқу бағдарламасына (силлабус) сәйкес әзірленген және кафедра мәжілісінде талқыланды.

Хаттама № 1 29.08.2024

Кафедра меңгерушісі, м.ғ.д., проф. Сейтханова Б.Т.



ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		50/11 12 беттің 3 беті

№ 1 сабақ

1. **Тақырып: Кіріспе. Жобалық қызметтің ұғымы. Жобаның кезендері.**
2. **Мақсат:** Жобалық қызметтің негізгі түсінігін және жобаларды тиімді басқару үшін қажетті негізгі кезендерін ұсыну.
3. **Тапсырмалар:**
 - 1) Түсініктерді зерттеу және анықтау
 - 2) Жобаның кезендерін талдау
 - 3) Жоба мысалын әзірлеу
 - 4) Әдістер мен құралдарға шолу: Кейс-зерттеу
4. **Орындау/бағалау формасы:** Ауызша сұрау. Практикалық жұмыс (чек-парақ бойынша бағалау)
5. **Орындау критерийлері:** Тақырып бойынша материалдың негізгі сәттерін қамту, презентация дайындау
6. **Тапсыру мерзімі:** 1
7. **Әдебиет:**
Қосымша №1
8. **Бақылау:**
 1. **Жобалық қызмет дегеніміз не?**
 - A) Жаңа өнімдер немесе қызметтер жасау бойынша жүйелі жұмыс
 - B) Рутиндік тапсырмаларды орындау процесі
 - C) Реттелген әкімшілік процедуралардың жиынтығы
 - D) Болжанбайтын және кездейсоқ оқиғалардың дамуы
 2. **Келесі кезендердің қайсысы классикалық жобалық циклдің бөлігі емес?**
 - A) Инициация
 - B) Жоспарлау
 - C) Ревизия
 - D) Орындау
 3. **Жобаның инициация кезеңі не қамтиды?**
 - A) Мақсаттар мен міндеттерді анықтау, бизнес-кейс жасау
 - B) Детальді жоспар мен бюджет әзірлеу
 - C) Міндеттердің орындалуын бақылау және жоспарларды түзету
 - D) Жобаны аяқтау және қорытындылау
 4. **Жоба барысында детальді жоспар әзірлеу және ресурстарды бөлу қай кезеңде жүзеге асырылады?**
 - A) Инициация
 - B) Жоспарлау
 - C) Орындау
 - D) Аяқтау
 5. **Жобаның орындалу графигін визуалды түрде көрсету үшін қай құрал жиі қолданылады?**
 - A) Гант диаграммасы
 - B) SWOT-анализ
 - C) Критикалық жол әдісі
 - D) Матрицалық құрылым
 6. **Жобаны орындау кезеңі не қамтиды?**
 - A) Міндеттерді жүзеге асыру және олардың орындалуын мониторингтеу
 - B) Тәуекелдерді бағалау және әрекет жоспарын әзірлеу

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		50/11 12 беттің 4 беті

C) Ақырғы есептерді рәсімдеу және жобаны аяқтау

D) Жобаның міндеттері мен мақсаттарын анықтау

7.Жобалық циклдің қай кезеңі міндеттердің орындалуын бағалау және түзетулер енгізуді қамтиды?

A) Инициация

B) Жоспарлау

C) Орындау

D) Мониторинг және бақылау

8.Жоба барысында нәтижелерді ресми түрде тапсыру және барлық жобалық қызметтерді аяқтау қай кезеңде жүзеге асырылады?

A) Инициация

B) Жоспарлау

C) Орындау

D) Аяқтау

9.Мониторинг және жобаны бақылаудың маңызды аспектісі не болып табылады?

A) Нәтижелерді талдау және команда мотивациясын қолдау

B) Барлық міндеттердің тізімін жасау және оларды тағайындау

C) Бастапқы құжаттаманы әзірлеу және конфликтілерді шешу

D) Бюджетті бекіту және рөлдерді бөлу

10.Келесі терминдердің қайсысы жобада аяқталуы тиіс негізгі міндеттерді анықтаумен байланысты?

A) Жобаның кезеңдері

B) Жобаның облысын сипаттау

C) Міндеттер мен мерзімдер

D) Тәуекелдерді басқару механизмі

№2 тақырып

1. **Тақырып: Жобаны жоспарлау кезеңі.**

2. **Мақсат:** Толық және құрылымды жоспар әзірлеу қабілетін қалыптастыру.

3. **Тапсырмалар:**

1) Мақсаттар мен міндеттерді анықтау

2) Жобаның графигін әзірлеу

3) Ресурстарды бағалау

4) Бюджетті орнату

5) Тәуекелдерді анықтау және тәуекелдерді басқару жоспарын әзірлеу

6) Критикалық жолдарды анықтау

7) Коммуникация жоспарын әзірлеу

4. **Орындау/бағалау формасы:** Ауызша сұрау. Практикалық жұмыс (чек-лист бойынша бағалау)

5. **Орындау критерийлері:** Тақырып бойынша материалдың негізгі сәттерін қамту, презентация әзірлеу

6. **Тапсыру мерзімі:** 1

7. **Әдебиет:**

Қосымша №1

1. **Бақылау:**

2. **Жобаны жоспарлау кезеңіндегі бірінші тапсырма неде?**

A) Критикалық жолдарды анықтау

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		50/11 12 беттің 5 беті

- B) Бюджетті әзірлеу
C) Жобаның мақсаттары мен міндеттерін анықтау
D) Тәуекелдерді талдау жүргізу
3. **Жобаны басқарылатын кіші бөліктерге бөлуде қандай құжат көмектеседі?**
A) Сапаны басқару жоспары
B) Жобаның иерархиялық декомпозиция құрылымы (WBS)
C) Гант диаграммасы
D) Тәуекелдерді басқару жоспары
4. **Жобаның графигін құру кезеңі нені қамтиды?**
A) Қажет ресурстарды анықтау
B) Міндеттердің орындалу мерзімдерін және олардың ретін орнату
C) Тәуекелдерді бағалау және оларды басқару жоспарын әзірлеу
D) Жобаның бюджетін дайындау
5. **Жобаның уақыт аралығын және міндеттердің ретін визуалды түрде көрсету үшін ең тиімді құрал қайсы?**
A) SWOT-талдау
B) Гант диаграммасы
C) Тәуекелдер матрицасы
D) Критикалық жол диаграммасы
6. **Келтірілгендердің қайсысы ресурстарды басқару жоспарының бөлігі емес?**
A) Еңбек шығындарын бағалау
B) Материалдық ресурстарды анықтау
C) Сапаны басқару жоспарын әзірлеу
D) Міндеттерді команда мүшелері арасында бөлу
7. **Жобаның бюджеті әзірленетін жоспарлау кезеңі қайсы?**
A) Міндеттерді анықтау
B) Ресурстарды бағалау
C) Графикті әзірлеу
D) Критикалық жолдарды анықтау
8. **Жоспарлау кезеңінде тәуекелдерді басқару үшін не істеу қажет?**
A) Коммуникация жоспарын әзірлеу
B) Потенциалды тәуекелдерді анықтап, оларды басқару жоспарын әзірлеу
C) Иерархиялық декомпозиция құрылымын жасау
D) Жобаның мақсаттары мен міндеттерін анықтау
9. **Жобаның табысты аяқталуына тәуелді міндеттерді анықтауға көмектесетін құжат қайсы?**
A) Сапаны басқару жоспары
B) Коммуникация жоспары
C) Критикалық жол диаграммасы
D) Жобаның бюджетін
10. **Жобадағы коммуникация жоспары нені қамтиды?**
A) Ресурстар мен бюджет анықтау
B) Жоба қатысушылары арасындағы ақпарат алмасу әдісі мен жиілігі
C) Тәуекелдерді бағалау және басқару
D) Міндеттерді декомпозициялау және мерзімдерді белгілеу
11. **Жобаның нәтижелерін белгіленген стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету жоспары қай кезеңде әзірленеді?**
A) Міндеттерді анықтау

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсақаулық		50/11 12 беттің 6 беті

- B) Ресурстарды бағалау
- C) Сапа жоспарын әзірлеу
- D) Міндеттердің орындалу мерзімдерін орнату

№3 тақырып

1.Тақырып: Жобалық қызметте әртүрлі цифрлық құралдарды пайдалану.

2.Мақсат: Заманауи технологияларды жобаларды жоспарлау, басқару және мониторингтеу үшін тиімді қолдану.

3.Міндеттер:

- 1)Цифрлық құралдарды зерттеу
- 2)Құралда жоба жасау
- 3)Жобаның кестесін әзірлеу
- 4)Міндеттерді бақылау жүйесін орнату
- 5)Өнімділікті талдау
- 6)Тәуекелдерді басқару

4.Орындау формасы: Ауызша сұрау. Практикалық жұмыс (чек-лист бойынша бағалау)

5.Орындау критерийлері: Тақырып бойынша негізгі сәттерді қамту, презентация жасау.

6.Тапсыру мерзімі: 1

7.Әдебиет:

Қосымша №1

8.Бақылау:

1. Келесі құралдардың қайсысы жобаның графигін жасау мен бақылауға ең жақсы келеді?

- A) Google Drive
- B) Microsoft Project
- B) Slack
- Г) Evernote

2. Цифрлық құралдарда Гант диаграммасының функциясы не істейді?

- A) Жобаның бюджетіне бақылау жасау
- B) Уақыт шеңберлерін және тапсырмаларды орындау ретін визуализациялау
- C) Жобаның тәуекелдерін басқару
- D) Команданың өнімділігін бағалау

3. Команда мүшелері арасында бірлесіп жұмыс істеу және файлдарды бөлісу үшін қай цифрлық құрал ең жақсы?

- A) Trello
- B) Asana
- C) Dropbox
- D) Microsoft Excel

4. Келесілердің қайсысы жобаларды басқару құралдарының көпшілігінің функциясы емес?

- A) Міндеттерді басқару
- B) Бұхт
- C) Орындау мерзімдері
- D) Жоба күйі туралы есе

5. Келесі құралдардың қайсысы жобаларды басқаруды CRM немесе қаржы бағдарламаларымен интеграциялауға мүмкіндік береді?

ONTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		50/11 12 беттің 7 беті

- A) Jira
- B) Microsoft Word
- B) Adobe Acrobat
- Г) Skype

6. Қай цифрлық құрал міндеттерді канбан-доска түрінде жасау мен басқаруға мүмкіндік береді?

- A) Trello
- B) Excel
- C) PowerPoint
- D) Outlook

7. Цифрлық құралдардағы есеп беру модулінің негізгі функциясы қандай?

- A) Шот-фактураларды автоматтандыру
- B) Міндеттердің орындалуы мен ресурстарды пайдалану талдауы үшін графиктер мен диаграммалар жасау
- C) Команда күнтізбесін басқару
- D) Видеоконференцияларды қолдау

8. Цифрлық құралдың қандай функциясы жобаның тәуекелдерін басқаруға көмектеседі?

- A) Бюджетті басқару
- B) Тәуекелдерді басқару жоспарын жасау және бақылау
- C) Команда арасында сауалнама жүргізу
- D) Жарнамалық материалдарды әзірлеу

9. Келесі құралдардың қайсысы пошта жүйелерімен және күнтізбелермен интеграциялауға ең жақсы келеді?

- A) Microsoft Project
- B) Trello
- B) Google Workspace
- Г) Jira

10. Цифрлық құралдарды пайдалану дәстүрлі әдістермен салыстырғанда қандай артықшылыққа ие?

- A) Төмен құн
- B) Ақпаратты жаңарту және шынайы уақытта қол жеткізуді жеңілдету
- C) Оқыту қажеттілігінің болмауы
- D) Жабдық пен бағдарламалық қамтамасыз ету талаптарын азайту

№ 4 тақырып

1.Тақырып: Жобалық қызмет

2.Мақсат: Жобаларды басқаруға қатысты бар білім мен әдістерді терең түсінуді қамтамасыз ету.

3.Міндеттер:

- 1)Әдебиетке шолу
- 2)Әдістемелерді талдау
- 3)Ең жақсы тәжірибелердің қысқаша мазмұны
- 4)Сәтті жобалардың іс-тәжірибесі
- 5)Ұсыныстарды әзірлеу
- 6)Тәуекелдерді бағалау
- 7)Тәуекелдерді басқару моделін жасау
- 8)Сарапшылармен талқылау

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		50/11 12 беттің 8 беті

9)Теория мен практиканы салыстыру

10)Қорытынды есепті әзірлеу

4.Орындау/бағалау формасы: Ауызша сұхбат. Практикалық жұмыс (чек-парақ бойынша бағалау).

5.Бағалау критерийлері: Тақырып бойынша негізгі мәселелердің қамтылуы, презентация дайындау.

6.Тапсыру мерзімі: 1

7.Әдебиет:

Қосымша №1

8.Бақылау:

1.Әдеби көздерді талдауға не кіреді?

- A) Жобаларды басқарудың негізгі ұғымдары мен әдістерін анықтау
- B) Жобаның қаржылық көрсеткіштерін бағалау
- C) Жобаның жоспарларын және графиктерін әзірлеу
- D) Жобаларды басқару бойынша практикалық сабақтар жүргізу

2.Төмендегі құжаттардың қайсысы жобаларды басқарудың негізгі стандарттары мен үздік тәжірибелерін ұсынады?

- A) Agile әдістемесі
- B) Тәуекелдерді бағалау жөніндегі ұсынымдар
- C) PMBOK (Project Management Body of Knowledge)
- D) SWOT-талдау

3.Төмендегілердің қайсысы жобалық қызметте әдеби көздерді талдаудың міндеті емес?

- A) Жобаларды басқару әдістері мен тәсілдерін анықтау
- B) Жобаға арналған нақты техникалық шешімдерді әзірлеу
- C) Жобаларды басқарудың әртүрлі әдістемелерін салыстыру
- D) Сәтті және сәтсіз жобалардың мысалдарын зерттеу

4.Қандай жобаларды басқару әдістемесі спринттер мен күнделікті стендаптар сияқты элементтерді қамтиды?

- A) PRINCE2
- B) PMBOK
- C) Scrum
- D) Waterfall

5.Төмендегі тәуекелдерді бағалау әдістерінің қайсысы жобадағы әлеуетті тәуекелдердің ықтималдығы мен әсерін анықтауға бағытталған?

- A) SWOT-талдау
- B) Гант диаграммасы
- C) Тәуекелдер матрицасы
- D) Иерархиялық декомпозиция құрылымы (WBS)

6.Жобаларды басқару контекстінде SWOT-талдау дегеніміз не?

- A) Жобаның ішкі және сыртқы ортасына негізделген тәуекелдерді талдау әдісі
- B) Графиктер мен уақыт диаграммаларын құруға арналған құрал
- C) Жобаның бюджетін жоспарлау әдісі
- D) Құрылымдық есептерді әзірлеу тәсілі

7.Потенциалды жобалық тәуекелдерді бағалау және басқару үшін қандай құжат қолданылады?

- A) Сапа жоспары
- B) Коммуникация жоспары
- C) Тәуекелдерді басқару жоспары
- D) Жобаның бюджеті

8.Тәуекелдерді бағалау моделінің негізгі элементі қандай?

- A) Тәуекелдерді анықтау
- B) Қаржылық есеп әзірлеу

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		50/11 12 беттің 9 беті

- C) Маркетингтік стратегияны әзірлеу
D) Стейкхолдерлердің мүдделерін талдау

9.Қай әдістеме өзгерістерді икемді басқаруға және жылдам бейімделуге ерекше назар аударады? A) PRINCE2

- B) Agile
C) PMBOK
D) Метод критического пути

10.Тәуекелдер мен олардың әлеуетті салдары арасындағы байланысты визуалды түрде көрсету үшін қандай әдіс пайдаланылады? A) Байланыс диаграммасы

- B) Ықтималдық және әсер матрицасы
C) Ишикава диаграммасы
D) Критикалық жол графигі

№ 5 тақырып

1.Тақырып: Жобаны қорғау және бағалау

2.Мақсат: Жобаны орындаудың нәтижелерін объективті бағалау, оның жетістіктерін көрсету және жақсарту салаларын анықтау.

3.Міндеттер:

- 1)Презентацияны дайындау
- 2)Жоба туралы есеп дайындау
- 3)Міндеттердің орындалуын бағалау
- 4)Кері байланыс жинау
- 5)Бюджет пен мерзімдердің сақталуын талдау
- 6)Нәтижелердің сапасын бағалау
- 7)Жобаның ретроспективасы
- 8)Ұсыныстарды дайындау
- 9)Нәтижелер мен жетістіктерді құжаттау

4.Орындау формасы: Рефераттар, презентация

5.Бағалау критерийлері: Тақырып бойынша негізгі мәселелердің қамтылуы, презентация дайындау.

6.Тапсыру мерзімі: 1

7.Әдебиет:

Қосымша №1

8.Бақылау:

1. Тақырып бойынша негізгі мәселелердің қамтылуы, дұрыс презентация жасау.

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		
		50/11 12 беттің 10 беті

№ 1 Қосымша

Пайдаланылған әдебиеттер

Негізгі әдебиет:

1. Досмағамбетова, Р. С. Медициналық білім берудегі педагогикалық процесс: монография / Р. С. Досмағамбетова, Ш. С. Калиева, Г. С. Кемелова ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; ҚММУ. - ; ҚММУ оқу- әдіст. кеңесі бекіткен. - Алматы : Эверо, 2013. - 308 бет. с.

Электронды ресурстар:

1. Жоба жұмысын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулық. / құраст: Г.Б. Мәдиева, Б.Т. Утепова, Г.Н. Искакова. - Стер. бас. - Алматы: Қазақ университеті, 2020. // <http://rmebrk.kz/book/1179541>

2. Иманалиева, Р.Б., Ечина, Е.Г. Научный проект для студентов гуманитарных специальностей: основные принципы и перспективы развития. // VII Дулатовские чтения: Материалы Международной научно-практической конференции. - Тараз, 2012. - С.173-175. - (Дулативедение; История, география и этнология; Философия, политология и социология; Филология, педагогика и психология). // <http://rmebrk.kz/book/16367>

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		
		50/11 12 беттің 11 беті

ONTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Микробиология, аллергология және иммунология кафедрасы Тәжірибелік сабаққа арналған әдістемелік нұсқаулық		
	50/11 12 беттің 12 беті	